

Stichting Peuterspeelzalen Heusden

Correspondentieadres

Postbus 4
5250 AA Vlijmen

☎ 073-5113895

✉ pszvlijmen@home.nl

🌐 www.peuterspeelzalenheusden.nl

KvK 41099465

Bank NL18RABO0112607128

In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze Aanvullende algemene voorwaarden (de “Algemene voorwaarden”) zijn van toepassing op de producten en/of diensten van Stichting Peuterspeelzalen Heusden (SPH) en gelden in aanvulling op het met u gesloten contract kinderopvang (de “plaatsingsovereenkomst” zijnde het “Contract”) en de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016 (de “Branchevoorwaarden”)

Bij strijdigheid tussen het contract en deze Algemene voorwaarden prevaleert de inhoud van het contract.

Artikel 2 – Betaling

1. In de plaatsingsovereenkomst staan de **gemiddelde** af te nemen uren per maand. Dit gemiddelde heeft u nodig voor het aanvragen van de toeslag bij de Belastingdienst.

Factureren doen wij op basis van de **werkelijk** af te nemen uren per maand.

Facturatie geschiedt vóóraf

2. Het verschuldigde maandbedrag wordt door SPH door middel van een doorlopende SEPA-machtiging van de rekening van de ouder(s)/verzorger(s) afgeschreven.

3. SPH zal in aanvulling op artikel 17 lid 4 van de Branchevoorwaarden de ouder(s)/verzorger(s) een extra betalingsmogelijkheid bieden door het verzenden van een 2e betalingsherinnering.

Na de 2e betalingsherinnering treedt bij non-betaling artikel 17 lid 6 van de Branchevoorwaarden in werking.

Artikel 3 – Annulering

1. Annulering conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst door SPH van de annulering.

2. De hoogte van de annuleringskosten hangt af van het verschuldigde maandbedrag en het aantal maanden tussen de annulering en de Aanvangsdatum:

Aantal maanden vóór Aanvangsdatum	Annuleringskosten
Méér dan 2 maanden	€ 0,-
Binnen 60 dagen	50% van het maandbedrag
Minder 30 dagen	100% van het maandbedrag

Artikel 4 – Wijziging en/of opzegging van het Contract

1. Het contract kan door de ouder(s)/verzorger(s) uitsluitend schriftelijk worden gewijzigd en/of opgezegd met inachtneming van een wijzigings- of opzegtermijn van 1 maand.

2. Indien de ouder(s)/verzorger(s) bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren hebben genoten dan waar zij volgens het contract recht op zouden hebben, worden deze aanvullende uren door SPH in rekening gebracht. SPH geeft nimmer geld terug bij wijzigingen en opzeggingen.

3. SPH is gerechtigd, indien zij hiertoe genoodzaakt is, om een andere vestiging voor opvang van een kind aan te wijzen, met een aankondigingstermijn van minimaal 1 maand. In geval echter sprake is van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan een wijziging van vestiging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.

4. In aanvulling op artikel 10 lid 3 van de Branchevoorwaarden geldt dat als zwaarwegende redenen tevens worden aangemerkt:

de situatie waarin 1 of beide ouder(s)/verzorger(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;

als naar het oordeel van SPH sprake is van een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) SPH en het kind en/of de ouder(s)/verzorger(s) op grond waarvan voortzetting van de dienstverlening door SPH niet van SPH kan worden verlangd.

Artikel 5 – Openingstijden en sluitingstijden

1. De vestigingen zijn gesloten in alle schoolvakanties en op de algemeen erkende feestdagen. SPH is gerechtigd de openingstijden te wijzigen, mits deze wijziging tenminste 2 maanden vóór de ingangsdatum schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt meegedeeld.

2. De ouder(s)/verzorger(s) is c.q. zijn gehouden het kind elk dagdeel uiterlijk op het sluitingstijdstip bij de vestiging op te (laten) halen.

Artikel 6 – Compenseren

Is uw kind gedurende een langere periode ziek (wat moet blijken uit een door de ouder(s)/verzorger(s) aan SPH over te leggen medische verklaring), dan kan SPH een ziekteverlofperiode van maximaal 3 maanden toekennen. Gedurende deze periode kan er geen gebruik worden gemaakt van de peuterspeelzaal. SPH zal in deze periode de helft van het normaal verschuldigde tarief in rekening brengen.

Artikel 7 – Tariefwijziging

Jaarlijks worden de tarieven voor de producten en diensten van SPH herzien. De nieuwe tarieven worden minimaal 1 maand plus 1 week voorafgaand aan de ingangsdatum aangekondigd / gepubliceerd op de website van SPH.

Artikel 8 – Verstrekking persoonsgegevens

1. Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient het BSN van de ouder(s)/verzorger(s) en dat van het kind tijdig aan SPH te worden verstrekt. De ouder(s)/verzorger(s) is c.q. zijn gehouden alle voor de uitvoering van het contract noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en tijdig aan SPH te verstrekken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen 1 week na ingang van de wijziging schriftelijk te worden doorgegeven aan SPH.
2. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst SPH de identiteit van ouders/verzorgers en hun kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De ouder(s)/verzorgers is c.q. zijn gehouden op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole.

Artikel 9 – Communicatie met SPH

Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk tot stand komen. Onder het begrip schriftelijk wordt in deze Algemene voorwaarden tevens communicatie per e-mail verstaan, mits de identiteit van de verzender in dat geval met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.